

Der Bürgermeister

Postanschrift: Stadtverwaltung 53754 Sankt Augustin

Sportvereine in Sankt Augustin

Dienststelle	
Fachbereich Kultur und Sport	
Stadtarchiv, Markt 1	
Auskunft erteilt:	Zimmer:
Herr Korn	519
Telefon (0 22 41) 2 43-0	Durchwahl: 508
Telefax (0 22 41) 243-430	Durchwahl: 77508
E-Mail-Adresse: Michael.Korn@sankt-augustin.de	
Internet-Adresse: http://www.sankt-augustin.de/stadtarchiv	
Besuchszeiten	
Rathaus	Bürgerservice (Arztehaus)
montags: 8.30 - 12.00 u. 14.00 - 18.00 Uhr, dienstags bis freitags: 8.30 Uhr - 12.00 Uhr	montags und donnerstags: 7.30 Uhr – 18.00 Uhr, dienstags und mittwochs: 7.30 Uhr – 14.00 Uhr, freitags: 7.30 Uhr – 12.00 Uhr
Treffpunkt Stadtarchiv	
montags: 9.00 - 12.00 u. 14.00 - 18.00 Uhr, mittwochs: 9.00 - 12.00 u. 14.00 - 16.00 Uhr, sowie nach Vereinbarung	

Ihr Schreiben vom

Ihr Zeichen

Mein Zeichen

Datum

3/30-6.1.1 (ko)

15.4.2008

Sicherung von Unterlagen der Sankt Augustiner Sportvereine im Stadtarchiv

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf der Mitgliederversammlung des Stadtsportverbandes am 10. April 2008 stellte ich unser Angebot an die Sportvereine in Sankt Augustin vor, ihre wichtigen Vereinsunterlagen dauerhaft im Stadtarchiv zu sichern.

Nachdem dieses Angebot bereits bei der Versammlung auf reges Interesse stieß, erhalten Sie nun Gelegenheit, sich selbst ein Bild zu machen:

Hiermit laden der Stadtsportverband und das Stadtarchiv Sie sowie alle interessierten Mitglieder Ihres Vereins(vorstandes) ganz herzlich ein zum

**Abend der Sankt Augustiner Sportvereine im Stadtarchiv
am Mittwoch, 7. Mai 2008, um 18.00 Uhr
im Treffpunkt Stadtarchiv
(Rathaus, Untergeschoss, Markt 1).**

Wir möchten Ihnen im Rahmen eines Gesprächs und einer speziellen Führung das Stadtarchiv und seine Arbeit vorstellen und insbesondere folgende Punkte zur Sprache bringen:

- Sicherung von Unterlagen der Sportvereine im Stadtarchiv,
- Nutzungsmöglichkeiten des Archivs sowie
- Ihre Erwartungen an das Archiv.

Die Veranstaltung wird gegen 19.30 Uhr enden.



Über Ihre Teilnahme würde ich mich sehr freuen. Bitte teilen Sie mir telefonisch oder per E-Mail mit, ob und mit wievielen Personen Sie teilnehmen, damit wir planen können.

Zur Vorabinformation finden Sie in der Anlage eine Auflistung der Vorteile, die eine Sicherung Ihrer wichtigen Vereinsunterlagen im Stadtarchiv bietet. Selbstverständlich steht Ihnen das Angebot auch dann offen, wenn Sie an der Veranstaltung am 7.5.2008 nicht teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen
im Auftrag

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Korn'.

Michael Korn
Stadtarchivar

Vorteile einer Sicherung Ihrer Vereinsunterlagen im Stadtarchiv

1. Die Unterlagen werden im Stadtarchiv für die gegenwärtige und die künftigen Generationen dauerhaft gesichert.
2. Alle Unterlagen, die das Stadtarchiv von Ihnen erhält, bleiben als ein gemeinsamer Bestand zusammen.
3. Alle Unterlagen bleiben in der ursprünglichen Form und Vollständigkeit erhalten. Um die Lebensdauer der Unterlagen zu erhöhen, werden lediglich säurehaltige Verpackungen und Ordner sowie Stahlteile entfernt und die Unterlagen in säurefreie Mappen umgelagert.
4. Das Stadtarchiv verpflichtet sich, die Unterlagen zu ordnen und zu erschließen, um die Voraussetzungen für eine Auswertung zu schaffen. Es erstellt ein Findbuch, von dem es Ihnen ein Exemplar kostenlos zur Verfügung stellt.
5. Sie können die Unterlagen jederzeit im Stadtarchiv kostenfrei einsehen und einzelne Stücke bei Bedarf entleihen.
6. Das Stadtarchiv stellt die sachgemäße Aufbewahrung und notwendige Instandhaltung der Unterlagen sicher, u.a. durch
 - säurefreie und alterungsbeständige Kartonagen und Mappen,
 - eine geeignete, möglichst gleichmäßige Klimatisierung,
 - einbruchgeschützte Räumlichkeiten sowie
 - eine Notfallplanung, um im Ernstfall bei Feuer oder Wassereintrich die Schäden zu minimieren.
7. Die Lagerung, Sicherung und Erschließung der Unterlagen durch das Stadtarchiv sind für Sie kostenlos.
8. Auf Wunsch bleiben Sie Eigentümer der Unterlagen.
9. Im Stadtarchiv stehen die Unterlagen nach Ablauf noch zu bestimmender Fristen auch anderen an der Stadtgeschichte Interessierten zur Einsichtnahme zur Verfügung. Eine Nutzung außerhalb des Stadtarchivs ist für diese Personen nicht möglich. Der Datenschutz bleibt gewahrt.
10. Das Stadtarchiv entscheidet über die Archivwürdigkeit der Unterlagen. Nicht-archivwürdige Unterlagen werden Ihnen auf Wunsch zurückgegeben.

Beispiele für archivwürdige Unterlagen können insbesondere die interne Organisation des Vereins, Fotos, Sitzungsunterlagen von Vorstand, Mitgliederversammlung, etc. (Einladungen, Vorlagen, Protokolle), Mitgliederlisten und -verwaltung, Öffentlichkeitsarbeit, Organisation von Veranstaltungen, Plakate, Fahnen, Terminübersichten, allgemeine Schriftwechsel, Kassenbücher oder auch Festschriften sein.

Kontakt:

Stadtarchiv Sankt Augustin
Markt 1
53757 Sankt Augustin
www.sankt-augustin.de/stadtarchiv

Stadtarchivar Michael Korn
Tel. 02241/243-508
Fax 02241/254-77508
michael.korn@sankt-augustin.de