



Sicherung und Archivierung

Unterlagen der Sportvereine in Sankt Augustin



Problemskizze

- Unterlagen sind häufig verstreut
- Probleme bei
 - Zugänglichkeit der Unterlagen
 - begrenztem Lagerplatz
 - Lagerbedingungen
(Feuchtigkeit, Licht, Staub, Temperaturen)
- vieles geht verloren
- Geschichte und Entwicklung des Vereins (in großen Teilen) nicht mehr nachvollziehbar



Lösungsvorschlag

Sicherung
Ihrer wichtigen Vereinsunterlagen
im Stadtarchiv Sankt Augustin



Wichtige Vereinsunterlagen 1

- Sitzungsunterlagen von Vorstand, Mitgliederversammlungen, etc.
- Fotos
- Mitgliederlisten
- Öffentlichkeitsarbeit
- interne Organisation des Vereins
- Organisation von Veranstaltungen
- Plakate



Wichtige Vereinsunterlagen 2

- Fahnen
- Terminübersichten
- allgemeine Schriftwechsel
- Kassenbücher
- Festschriften
- usw.



Vorteile einer Archivierung 1

- Dauerhafte Sicherung Ihrer Unterlagen
- Vereinsarchiv bleibt zusammen
- Erhalt der ursprünglichen Form und Vollständigkeit
- Ordnung und Erschließung der Unterlagen durch das Stadtarchiv
 - dadurch jederzeit gezielter Zugriff auf die Unterlagen
- Ausleihmöglichkeit für Vereinsvorstand



Vorteile einer Archivierung 2

- sachgemäße Aufbewahrung und notwendige Instandhaltung der Unterlagen, u.a. durch
 - säurefreie und alterungsbeständige Kartonagen und Mappen,
 - geeignete, möglichst gleichmäßige Klimatisierung,
 - einbruchgeschützte Räumlichkeiten sowie
 - eine Notfallplanung, um im Ernstfall bei Feuer oder Wassereinbruch die Schäden zu minimieren.



Vorteile einer Archivierung 3

- Auf Wunsch bleiben Sie Eigentümer der Unterlagen.
- Sämtliche Archivleistungen sind für Sie kostenfrei.
- Interessierte an Vereinsgeschichte können Unterlagen im Stadtarchiv nutzen.
 - dabei Wahrung des Datenschutzes



Nutzung von Unterlagen im Stadtarchiv



Einladung zum

Abend der

Sankt Augustiner Sportvereine

Mittwoch, 7. Mai 2008, 18.00 Uhr,
im Stadtarchiv (Rathaus)

Dauer ca. 90 Minuten



Sicherung und Archivierung

Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit.